

Затверджую:
Заст. директора з ВР
ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
_____ Іванова Н.А.

План роботи бібліотеки ВПУ на 2014/2015 навчальний рік.

Місія бібліотеки: Бібліотека ДНЗ «Мелітопольське ВПУ» надає інформацію, яка має велике значення для успішної діяльності користувачів бібліотеки, так як сучасне життя будується на інформації і знаннях.

Стратегія бібліотеки: Активно використовувати комп'ютерні бібліотечні технології та інформаційні форми научної пропаганди, таким чином збільшуючи асортимент бібліотечних послуг.

Стратегія плану: на 2014/2015 навчальний рік – за допомогою бібліотечних комп'ютерних технологій сприяти розвитку інтересу учнів до книги та читання.

Тактика плану: на 2014/2015 навчальний рік .

- розробити новий підхід до планування роботи бібліотеки.
- оформлення «книжкових новинок»
- підготовка презентації книг та інформацій про творчість народних письменників, поетів, діячів культури та науки.

№ п/п	Напрямок діяльності	Зміст діяльності	Форма роботи	Дата проведення	Місце проведення	Для кого	З числом допомогою
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формування, зберігання та використання бібліотечного фонду.	1. Комплектування бібліотеки новими виданнями	бланк замовлення	листопад	бібліотека	—	Заступник директора ВР
		2. Прийом, систематизація, технічна обробка та реєстрація нових надходжень.	бібліотечна обробка	постійно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3. Розстановка, перелічення книг основного та навчального фондів.	робота з фондом	вересень	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		4. Формування комплектів підручників	підготовка до масової видачі	вересень	бібліотека	I курс	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		5. Аналіз бібліотечного фонду	аналіз наповнення відділів	постійно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		6. Вивчення основного фонду бібліотеки для використання в виховній та масовій роботі	вивчення фонду	постійно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович

		7. Редагування відділів основного та учбового фондів	перевірка розстановки книг, оновлення або заміна роздільників	щомісячно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		8. Реставрація ветхих видань	ремонт книг	січень серпень	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		9. Списання застарілих та зношених видань	підготовка та оформлення актів. Здача макулатури	червень серпень	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
2.	Інформаційна та довідкова бібліографічна робота	1. Вести довідково бібліографічний апарат (ДБА) бібліотеки: – поповнення каталогів і картотек на нові надходження; – вилучення з каталогів і картотек списанні видання – редагування каталогів і картотек – популяризація ДБА серед читачів	робота з картками та роздільниками	постійно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Знайомство читачів з бібліотечно – бібліографічними знаннями	бесіда	жовтень	аудиторія	I курс	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3. Інформування читачів про нові надходження	огляд	постійно	аудиторія	I курс	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		4. Підбір джерел для написання рефератів, дипломних робіт	рекомендаційні списки	по запиту	бібліотека	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		5. Підбір літератури за інтересами читачів	рекомендаційні списки	постійно	бібліотека	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		6. Підбір матеріалу до святкових заходів	рекомендаційні списки	по запиту	бібліотека	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
3.	Виховна та масова робота	Правове та превентивне виховання					
		1. Провести виховну годину «Захисти себе від насильства»	виховна година	жовтень	аудиторія	I курс	Викладач правознавства
		2.Провести годину спілкування «Шкідливі звички шлях в безодню»	година спілкування	листопад	гуртожиток	мешканці	Вихователь
		3.Провести вікторину «Закон і право для всіх єдині»	вікторина	листопад	аудиторія	для усіх	Викладач правознавства
		4.Провести годину спілкування »Зупинимо	година спілкування	грудень	гуртожиток	мешканці	Вихователь

		СНІД разом»					
		5.Провести ділову гру «Закон і ми»	гра	лютий	аудиторія	для усіх	Викладач правознавства
		6.Провести вікторину «Конвенція ООН про права дитини»	вікторина	березень	аудиторія	для усіх	Викладач правознавства
		7.Провести годину спілкування »Не дай себе обдурити»	година спілкування	травень	гуртожиток	мешканці	Вихователь
		Духовно-моральне патріотичне виховання					
		1.Оформити книжкову виставку «Згадаймо величні ці роки » до дня Партизанської Слави	виставка	вересень	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Провести Брейн – ринг «Україна – серце Європи»	брейн – ринг	вересень	аудиторія		викладач історії
		3.Оформити книжкову виставку «Доки пам'ятаємо-живемо » до дня визволення міста Мелітополя від німецько-фашистських загарбників	виставка	жовтень	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		4. Провести Брейн – ринг «Козацька доба в історії України»	брейн – ринг	жовтень	аудиторія		Викладач історії
		5.Оформити книжкову виставку «Ми славні нащадки козацького роду »	виставка	жовтень	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		6..Провест годину спілкування «Мелітополь рідний краю»	година спілкування	жовтень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		7.Оформити книжкову виставку «Нетлінні письменна » до дня Писемності та мови	виставка	листопад	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		8.Провести годину спілкування »Мова наша – серце наше»	година спілкування	листопад	аудиторія	для усіх	Викладач української мови
		9. Оформити книжкову виставку «Минуле стукає в наші серця» до дня Голодомору	виставка	листопад	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		10.Провести годину спілкування »П.С.Могила – український і молдавський, церковний та освітній діяч, меценат»	година спілкування	грудень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		11. Виставка літератури, присвяченої подвигу Героїв Крут	виставка	січень	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		12. Оформити книжково-ілюстративну виставку «Соборність України – соборність наших душ»	виставка	січень	Читальна зала	для усіх	Бібліотекар

		до дня Соборності України					Г.В.Тихонович
		13. Провести класну годину «Рідна мова – то великий дар, тож шануй його, люби й оберігай» до Дня рідної мови	класна година	лютий	аудиторія	для усіх	Викладач української мови
		14.Провест годину спілкування «Афганістан»	година спілкування	лютий	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		15. Провести класну годину «Полин сльозою омивається душа» до Дня Чорнобильської трагедії	класна година	квітень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		16.Оформити книжково-ілюстративну виставку «Все далі грім війни, а біль все не втихає» до Дня Перемоги	виставка	травень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		17 Провести поетичну годину «Найкраща жінка в світі – мама» до Дня Матері	поетична година	травень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		Технічно-трудове виховання та професійне вдосконалення					
		1. Зробити виставку-огляд літератури з професій «Майбутнім фахівцям: токарю, слюсарю КІП, перукарю, живописцю.»	виставка	вересень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2.До Тижня Фізики підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	вересень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3.До Тижня Хімії та біології підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	жовтень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		4.До Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності населення підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	жовтень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		5.До Тижня української мови та літератури провести годину спілкування «Чи знаємо ми українську класику»	година спілкування	листопад	аудиторія	для усіх	Викладач української мови
		6.До Тижня перукарів підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	листопад	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		7.До Тижня правознавства підготувати книжкову виставку «Знай та поважай закон»	виставка	грудень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		8.До Тижня слюсарних професій підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	грудень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		9.До Тижня військово-патріотичного виховання підготувати книжкову виставку «Поза	виставка	січень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович

		сторінками твого підручника»					
		10.До Тижня Географії підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	лютий	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		11.До Тижня Інформатики підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	лютий	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		12.До тижня верстатників провести вікторину «Токар – умілі руки» 13. До Тижня художньої культури та мистецтва підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	вікторина	березень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		14.До Тижня математики підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	квітень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		15.До Тижня охорони праці підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	квітень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		16.До Тижня історії підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	травень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		15.До Тижня іноземної мови підготувати книжкову виставку «Поза сторінками твого підручника»	виставка	травень	читальна зала	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		Формування навичок здорового способу життя. Фізичне виховання					
		1. Оформити книжкову виставку «Здоров'я – скарб, цінуй його»	виставка	вересень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Провести вікторину «Футбол – це молодість тисячоліття»	вікторина	вересень	гуртожиток	мешканці	Вихователь
		3.Оформити книжково-ілюстративну виставку «Бережи здоров'я з молоду» до Дня боротьби з Туберкульозом	виставка	вересень	бібліотека	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		Художньо-естетичне, етичне виховання					
		1.Провести годину спілкування «Бібліотека – духовна скарбниця людства»»	година спілкування	вересень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2.Провести обласний семінар «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття»	Обласний семінар	вересень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3. Оформити книжкову виставку до 120-річчя О.П.Довженка	виставка	вересень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович

		4. Оформити книжкову виставку до 150-річчя М.М.Коцюбинського	виставка	вересень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		5. Оформити книжкову виставку до 175-річчя О.М.Левицького	виставка	жовтень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		6.Провести годину спілкування «Книга – мудрість наших поколінь»	година спілкування	жовтень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		7. Оформити книжкову виставку до 125-річчя Остапа Вишні	виставка	листопад	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		8.Провести годину спілкування «Толерантність врятує світ»	година спілкування	листопад	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		9. Провести ерудит - гру «Найрозумніший»	гра	січень	гуртожиток	мешканці	Вихователь
		10.Провести бесіду «Ази культурної поведінки»	бесіда	січень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		11.Провести годину спілкування «Молодь – за толерантність»	година спілкування	лютий	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		12. Оформити книжкову виставку до 145-річчя Лесі Українки	виставка	лютий	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		13. Оформити книжкову виставку до 201-річниці Т.Г.Шевченка	виставка	березень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		14.Оформити виставку «Театр вже повний – ложі блищать»	виставка	березень	Читальний зал	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		15. Провести гру »Світ розваг«	гра	березень	гуртожиток	мешканці	Вихователь
		16.Провести годину спілкування «Восьме чудо світу – Книга»»	година спілкування	квітень	аудиторія	для усіх	Бібліотекар Г.В.Тихонович
4.	Робота з педагогічним колективом училища	1. Робити аналізи читання учнів	аналіз читання	за запитом	бібліотека	майстрів	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Знайомити вчителів, майстрів в/н з новинками педагогічної, учбової та художньої літератури.	бібліографічні огляди	1р/міс.	учительська	вчителів майстрів в/н	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3. Підбір матеріалу для позакласних годин для вчителів, майстрів в/н.	тематичні довідки, рекомендаційні списки	по запиту	бібліотека	кл. керівників, майстрів в/н	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		4. Надання допомоги при оформленні методичної та технологічної документації	бібліографічний опис	по запиту	бібліотека	вчителів майстрів в/н	Бібліотекар Г.В.Тихонович

		5. Узгодження заказу на нові підручники з викладачами, майстрами в/н та адміністрацією училища.	співбесіда	листопад	бібліотека	вчителів майстрів в/н	Адміністрація училища
		7. Приймати участь у позакласних часах та масових заходах.	бесіда, огляд, виставки та ін.	в продовж року	аудиторія	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		8. Робота з учнями – боржниками у групах	групова індивідуальна бесіда	травень червень	бібліотека	I, II курс	майстрів в/н
5.	Робота з батьками	1. Приймати участь у батьківських зборах	виставки огляди	2р/рік.	аудиторія	батьків	майстрів в/н
6.	Підвищення кваліфікації	1. Брати участь у роботі обласних семінарів бібліотек профтехосвіти	семінари	по виклику	м. Запоріжжя	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Відвідування бібліотек міста Мелітополя з метою знайомства їх досвідом	вивчення досвіду	1р/міс.	бібліотеки м. Мелітополя	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		3. Освоєння нових бібліотечних технологій за допомогою комп'ютера.	робота з комп'ютером	в продовж року	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
7.	Методична робота	1. Аналіз діяльності бібліотеки за 2013-2014 навчальний рік	аналіз	серпень 2013 р	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Координація плану с класними керівниками, майстрами в/н та вихователем гуртожитку	координація	серпень 2014 р	учительська гуртожиток	—	вихователь, кл. керівники майстри в/н
		4. Складання річного плану роботи бібліотеки на 2014-2015 навчальний рік	планування	серпень 2014 р	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		5. Складання щомісячних планів	планування	щомісячно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
8.	Господарська робота	1. Догляд за бібліотечним фондом	санітарний день	щомісячно	бібліотека	—	Бібліотекар Г.В.Тихонович
		2. Ремонт бібліотеки	ремонт	серпень 2014 р	бібліотека	—	заступник директора

Бібліотекар

Тихонович Г. В.