



Затверджую
Директор ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
О.Ю. Трифонова

**План роботи атестаційної комісії ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
на 2015 – 2016 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Переглянути перспективний план атестації педпрацівників, внести необхідні зміни.	серпень 2015	голова атестаційної комісії Трифонова О.Ю.
2.	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації.	до 01.11.15	голова атестаційної комісії Трифонова О.Ю.
3.	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників ДНЗ «Мелітопольське ВПУ» у 2015-2016 навчальному році.	до 20.09.15	голова атестаційної комісії Трифонова О.Ю.
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження чергової або позачергової атестації.	до 20.09.15	секретар атестаційної комісії Анохіна О.В.
5.	Внести питання атестації педпрацівників у план методичної роботи МК училища.	вересень 2015	голови МК Зубашенко Л.О., Буцька О.В., Антіфєєва І.В.
6.	Розглянути подані документи, затвердити графік проведення атестації.	до 10.10.15	атестаційна комісія
7.	Оформити куточок «На допомогу атестуючому».	до 10.10.15	методист Ахтирська Г.М.
8.	Перевірити записи у трудових книжках, особових справах педпрацівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність.	за графіком атестації	секретар атестаційної комісії Анохіна О.В.
9.	Надати до Департаменту освіти і науки ЗОДА списки педпрацівників, які підлягають атестації у 2015-2016 н.р..	до 10.10.15	голова атестаційної комісії Трифонова О.Ю., методист Ахтирська Г.М.
10.	У ході огляду кабінетів, майстерень особливу увагу звернути на особистий внесок кожного педпрацівника у створенні навчальної та матеріальної бази кабінету.	протягом атестаційного періоду	Члени атестаційної комісії
11.	Провести анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педпрацівників, що атестуються.	жовтень листопад 2015	Практичний психолог Волович Е.В.
12.	Ознайомити колектив з творчими звітами педпрацівників, які атестуються, заслухавши звіти кожного.	березень 2016	голови МК Зубашенко Л.О., Буцька О.В., Антіфєєва І.В.
13.	Провести відкриті уроки, позакласні та виховні заходи.	за графіком	особи, що атестуються
14.	Провести співбесіди з педпрацівниками, відвідати уроки і виховні заходи, провести контрольні зрізи з метою об'єктивної оцінки роботи педпрацівників.	жовтень - березень 2015-2016	члени атестаційної комісії
15.	Перевірити плануючу документацію осіб, що атестуються	протягом атестаційного періоду	методист Ахтирська Г.М., заст. директора з НВР Кравець Н.О., заст. директора з НВР Іванова Н.А.

16.	Завершити вивчення стану роботи педпрацівників, що атестуються, оформити атестаційні листи у двох примірниках.	до 01.04.16	члени атестаційної комісії
17.	Ознайомити педпрацівників з атестаційними листами (під особистий підпис).	за 10 днів до атестації	секретар атестаційної комісії Анохіна О.В.
18.	Проводити засідання атестаційної комісії, розглянути папки з атестаційними матеріалами та заслухати звіти педпрацівників, які атестуються.	за графіком засідань	голова атестаційної комісії Трифонова О.Ю.
19.	За результатами атестації видати наказ для нарахування педпрацівникам заробітної плати згідно із встановленим посадовим окладом.	у тижневий термін	директор Трифонова О.Ю.
20.	Внести у трудові книжки педпрацівників, які атестувались, рішення атестаційної комісії.	згідно наказу	інспектор з кадрів Анохіна О.В.
21.	Надати до Департаменту освіти і науки ЗОДА звіт (аналітичний та статистичний) про підсумки атестаційного періоду у 2015-2016 н.р.	до 15.05.16	методист Ахтрська Г.М., секретар атестаційної комісії Анохіна О.В.

Заступник голови атестаційної комісії



Н.О. Кравець