

Розглянуто  
на засіданні інструктивно-  
методичної наради  
(протокол № 11 від 11.02.2016)

**Алгоритм дій працівників ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»  
щодо організації системного виховного впливу на учнів у разі виникнення  
конфліктної ситуації, порушення учнем правил поведінки в навчальному закладі, в  
гуртожитку.**

<b>Шаг</b>	<b>Вид виховного впливу</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Індивідуальна бесіда з учнем	Всі педагогічні працівники
2.	Звернення до майстра в/н та класного керівника для проведення додаткової виховної роботи.	Всі педагогічні працівники
3.	Усна бесіда або зустріч з батьками	Майстер в/н та класний керівник
4.	Звернення до психологічної служби з метою проведення додаткової профілактичної роботи практичним психологом та соціальним педагогом	Майстер в/н або класний керівник та працівник психологічної служби
5.	Вивчення стану та складання акту обстеження житлово-побутових умов та стану сімейного виховання учня	Комісія за участю класного керівника, майстра в/н, представника психологічної служби училища – практичного психолога чи соціального педагога.
6.	Розгляд поведінки та результатів навчання учня на засіданні Ради профілактики в групі	Класний керівник
7.	Розгляд поведінки та результатів навчання учня на засіданні батьківського комітету в групі	Класний керівник та майстер в/н
8.	Розгляд поведінки та результатів навчання учня на засіданні Комісії з профілактики правопорушень в училищі	Члени Комісії з профілактики
9.	Письмове повідомлення про поведінку та результати навчання учня за місцем роботи батьків або за місцем проживання родини (до сільської ради).	Класний керівник та майстер в/н, соціальний педагог
10.	Виклик батьків для проведення бесіди з адміністрацією училища	Майстер в/н та класний керівник
11.	Подання до місцевої Служби у справах дітей або Сектору кримінальної міліції у справах дітей.	Заступник директора з НВР
12.	Розгляд поведінки та результатів навчання учня на засіданні педагогічної ради училища.	Педагогічна рада
13.	Відрахування зі складу учнів училища	Директор

Профілактичні дії за кожним шагом повинні мати письмове відображення у журналах, протоколах засідань та інших документах класних керівників, майстрів в/н та працівників психологічної служби з метою їх подальшого надання до Служби у справах дітей, Сектору кримінальної міліції у справах дітей і т. ін.

Заступник директора з НВР

Н.А.Іванова