

Розглянуто і схвалено
на засіданні керівників МК
ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова ради керівників МК

(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
_____ В.М. Анохін

Узгоджено
Голова профкому
ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»
_____ Д.Б. Луцевіч

**Положення
про предметні, циклові і методичні комісії
ДНЗ «Мелітопольське ВПУ»**

м. Мелітополь
2010 р.

Дане Положення розроблено відповідно до документів про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі і здійснюється згідно з:

Конституцією України (254 к/96-ВР);

Законів України „Про освіту” (1060-12);

„Про професійно-технічну освіту” (103/98-ВР);

„Про загальну середню освіту” (651-14);

наказу Міністерства освіти і науки України „Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти від 12.12.2000 № 582;

Постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096 „Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності”;

наказу Міністерства освіти і науки України „Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти” від 24.05.2005 № 118;

Статуту навчального закладу та інших нормативно-правових актів в галузі освіти.

I. Загальні положення

Мета: систематичне підвищення науково-теоретичного рівня педагогічних працівників, удосконалення їхньої фахової компетенції.

Основні завдання:

- підвищення професійної культури викладача;
- організація науково-методичної роботи з викладачами;
- розробка та експертиза нових навчальних програм і курсів;
- створення „інформаційних банків” даних ідей педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- аналіз результатів інноваційної діяльності педагогічних працівників;
- керівництво дослідницькою роботою учнів;
- упровадження у практику роботи ідей педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- координація діяльності з відповідними кафедрами інституту післядипломної педагогічної освіти, з кафедрами вищих навчальних закладів.

II. Організація та планування роботи предметних, циклових і методичних комісій

2.1. Методичні комісії створюються при наявності трьох та більше викладачів, майстрів виробничого навчання певного предмета (професії) або споріднених предметів (груп професій).

2.2. У випадку, коли в професійно-технічному навчальному закладі менше трьох викладачів або майстрів виробничого навчання певного предмета (професії) створюються міжпредметні (міжпрофесійні) циклові комісії. Методичні комісії створюються на навчальний рік і проводяться засідання, як правила, щомісяця.

2.3. Керівництво роботою методичних комісій здійснюють голови комісії, які обирають з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання.

2.4. Персональний склад методичних комісій, а також голови комісій затверджуються наказом директора професійно-технічного навчального закладу на початок навчального року.

- 2.5. Керівники закладу є членами методичних комісій відповідно до профілю їх викладацької діяльності або професії.
- 2.6. Визначення змісту, форм і методів роботи методичної комісії залежить від конкретних умов роботи професійно-технічного навчального закладу та здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей педагогічних працівників.
- 2.7. План роботи методичної комісії розробляється на навчальний рік за результатами попередньої діяльності педагогічного колективу та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності педагогічних працівників.
- 2.8. У необхідних випадках до роботи методичних комісій залучаються працівники наукових установ, вищих навчальних закладів, загальноосвітніх шкіл, спеціалісти підприємств-замовників кадрів та інші особи.
- 2.9. Керівники методичних комісій двічі на рік звітуються перед дирекцією училища про діяльність методичної комісії; його висновки можуть впливати на рішення про педагогічне навантаження та продовження чи припинення дії контрактів з викладачами.

III. Основний зміст роботи предметних, циклових і методичних комісій

Основним змістом роботи методичних комісій є:

- 3.1. розробка, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз, внесення коректив (в обсязі регіонального компонента) у навчальні програми;
- 3.2. оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки учнів та слухачів, внесення відповідних коректив до робочих навчальних планів і програм, поурочно-тематичних планів;
- 3.3. вивчення і використання в навчальному процесі нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналіз результатів цієї роботи;
- 3.4. проведення роботи з комплексно-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання, розробка методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання тощо;
- 3.5. аналіз стану і результатів навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, якості знань, умінь і навичок учнів, рівня їх вихованості і професійної культури;
- 3.6. аналіз результатів перевірок професійно-технічного навчального складу, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій з поліпшення викладання окремих навчальних дисциплін;
- 3.7. організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів, організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків та їх обговорення;
- 3.8. організація та проведення конкурсів, олімпіад з предметів та професій, семінарів-практикумів, позанавчальних виховних заходів тощо. В роботі

методичних комісій можуть застосовуватись різні нетрадиційні форми: круглі столи, діалоги, методичні консилиуми, тренінги тощо.

3.9. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування тощо.

IV. Ведення документації ПММК

На засіданні методичної комісії ведеться протокол, в якому записується його номер, дата засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозицій, зауважень. До протоколу додаються матеріали з розглянутих питань.

V. Права та обов'язки учасників методичної роботи

5.1. Участь у методичній роботі ПМК є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи ПМК та активна участь педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

5.2. Керівник професійно-технічного навчального закладу, його заступники вивчають та аналізують стан методичної роботи ПМК, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, забезпечують участь всіх педагогічних працівників у методичній роботі.

5.3. Керівники методичних комісій двічі на рік звітуються перед дирекцією училища про діяльність методичної комісії; його висновки можуть впливати на рішення про педагогічне навантаження та продовження чи припинення дії контрактів з викладачами.

5.4 Педагогічні працівники мають право:

користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить в методичний кабінет і бібліотеку, наявним довідково-інформаційним фондом у встановленому порядку;

використовувати для самоосвіти роботи в бібліотеках та інших інформаційних центрах "методичний день", який може надаватися адміністрацією професійно-технічного навчального закладу за поданням методиста (голови методичної комісії);

брати участь у опитуванні, анкетуванні, надавати пропозиції адміністрації професійно-технічного навчального закладу щодо удосконалення змісту методичної роботи;

виїжджати у творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом роботи; звертатися за допомогою до методиста, керівника професійно-технічного навчального закладу, його заступників, старшого майстра для вирішення питань підвищення своєї професійної компетентності;

брати участь у методичних заходах обласного і державного рівня з відшкодуванням витрат відрядження за основним місцем роботи;
проходити стажування і підвищувати свою кваліфікацію.

VI. Призначення і виплати додаткової оплати за керівництво предметними, цикловими і методичними комісіями

Доплата за керівництво предметними, цикловими і методичними комісіями проводиться згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2005 р. № 118 "Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти" (розділ V, підрозділ В, пункт 40), а також згідно наказу № 53 від 21.03.2005 "Про доплати працівникам" в розмірі 12,5% щомісячно.

Розроблено : Заст. директора з НР

(Шкарупа Т.О.)